



*Rotary Club*  
*Roma Acquasanta*

*Anno rotariano 2022 – 2023*



---

*Presidente Rotary International*  
*Jennifer Jones*

*Governatore Distretto 2080*  
*Guido Franceschetti*

*Presidente Club*  
*Francesco Miscioscia*

---

# REGOLAMENTO

## **Indice**

|                    |   |    |
|--------------------|---|----|
| <b>Articolo 1</b>  | <b>Definizioni</b>                                | 1  |
| <b>Articolo 2</b>  | <b>Consiglio direttivo</b>                        | 2  |
| <b>Articolo 3</b>  | <b>Elezioni e durata del mandato</b>              | 2  |
| <b>Articolo 4</b>  | <b>Compiti dei dirigenti</b>                      | 4  |
| <b>Articolo 5</b>  | <b>Riunioni</b>                                   | 4  |
| <b>Articolo 6</b>  | <b>Quote</b>                                      | 4  |
| <b>Articolo 7</b>  | <b>Sistema di votazione</b>                       | 5  |
| <b>Articolo 8</b>  | <b>Commissioni</b>                                | 5  |
| <b>Articolo 9</b>  | <b>Finanze</b>                                    | 6  |
| <b>Articolo 10</b> | <b>Procedure di elezione dei soci</b>             | 7  |
| <b>Articolo 11</b> | <b>Classifiche</b>                                | 8  |
| <b>Articolo 12</b> | <b>Congedo</b>                                    | 8  |
| <b>Articolo 13</b> | <b>Trattamento dei dati personali e GDPR</b>      | 9  |
| <b>Articolo 14</b> | <b>Diversità, equità, inclusione</b>              | 10 |
| <b>Articolo 15</b> | <b>Comitato d’Intesa tra i Rotary club romani</b> | 10 |
| <b>Articolo 16</b> | <b>Distretto Rotary 2080</b>                      | 11 |
| <b>Articolo 17</b> | <b>Emendamenti</b>                                | 10 |

# Articolo 1 Definizioni

|                |   |
|----------------|---|
| Consiglio:     | il consiglio direttivo del club   |
| Consigliere:   | un membro del consiglio direttivo del club  |
| Socio:         | un socio del club, che non sia un socio onorario  |
| Numero legale: | il numero minimo di partecipanti (quorum), che devono essere presenti per le votazioni: un terzo dei soci del club per decisioni relative al club e la maggioranza del consiglio direttivo del club per le decisioni relative al consiglio direttivo del club |
| RI:            | il Rotary International   |
| Anno:          | il periodo di 12 mesi che inizia il 1° luglio   |

---

## Articolo 2 Consiglio direttivo

L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, composto dal presidente, dal presidente uscente, dal presidente eletto, dal vice-presidente, dal segretario, dal tesoriere, dal prefetto e 3 (tre) consiglieri.

## Articolo 3 Elezioni e durata del mandato

- Sezione 1 — Un mese prima dell'elezione, i soci del club possono designare i candidati a presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere e qualsiasi altro posto vacante di consigliere. Le candidature possono essere presentate da un'apposita commissione di nomina, dai soci del club presenti alla riunione o da entrambi.
- Sezione 2 — I candidati devono essere soci del club, essere in regola con le quote sociali, essere in regola con le presenze di almeno un anno (come descritto nello statuto al punto 13.4: partecipare ad almeno il 50% delle riunioni ordinarie del club; impegnarsi in progetti, attività ed eventi promossi dal club per un minimo di 12 ore in ciascun semestre, o raggiungere una combinazione equilibrata di queste due forme di partecipazione).
- Sezione 3 — I candidati che abbiano ottenuto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche.
- Sezione 4 — Se il posto nel consiglio direttivo o altro ufficio rimane vacante, i consiglieri residui provvedono a nominare un sostituto.
- Sezione 5 — Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo entrante o in qualsiasi altro ufficio designato, il consiglio entrante provvede alla sostituzione.
- Sezione 6 — La durata del mandato delle varie cariche è la seguente:
- |                  |              |
|------------------|--------------|
| Presidente:      | 1 (uno) anno |
| Vice-Presidente: | 1 (uno) anno |

|              |              |
|--------------|--------------|
| Tesoriere:   | 1 (uno) anno |
| Segretario:  | 1 (uno) anno |
| Prefetto:    | 1 (uno) anno |
| Consigliere: | 1 (uno) anno |

Sezione 7 — Procedura elettorale: l'elezione dei dirigenti e dei consiglieri deve avvenire mediante scrutinio segreto nel corso dell'Assemblea Elettorale annuale, che verrà svolta tipicamente nel mese di novembre.

Sezione 8 — la Commissione elettorale di nomina è costituita da:

- Presidente in carica, che ne assume la presidenza
- Presidente eletto
- Presidente della commissione effettivo

Sezione 9 — Il Segretario del Club prepara entro il mese di ottobre la lista dei soci candidabili secondo le regole della sezione 2. La commissione elettorale riceve questa lista ed entro il mese di ottobre contatta personalmente ogni candidato, informandolo della sua selezione per un'eventuale elezione a Presidente Designato e delle incombenze e responsabilità derivanti da quella eventuale carica, raccogliendo per scritto da ciascuno di essi la propria disponibilità o indisponibilità a detto incarico. Qualora a seguito della selezione sopra riportata, nessun candidato risultasse disponibile, la commissione elettorale procederà ad una seconda consultazione. La commissione durante il Consiglio Direttivo del mese di novembre, informa il Consiglio stesso sui risultati di questo incarico.

Sezione 10 — Il Segretario del Club, in occasione dell'Assemblea Elettorale Annuale convocata per il mese di novembre, distribuisce ad ogni Socio presente una scheda sulla quale sono riportati il/i nome/i del/i socio/i che abbia/no dato la propria disponibilità come Presidente Designato. Il candidato che raccoglie la maggioranza dei voti dei partecipanti a questa Assemblea è dichiarato Presidente. In caso di parità di voti, si ripete la votazione.

Sezione 11 — Il Segretario distribuisce altresì una seconda scheda sulla quale sono riportati i nomi proposti dal Presidente Eletto quali Membri del Consiglio Direttivo e le rispettive cariche per la sua annata rotariana.

Sezione 12 — Ogni Socio presente all'assemblea può, al momento del voto, modificare la scheda sostituendo uno o più nomi proposti con altri di suo maggior gradimento. I Soci che avranno ricevuto più voti saranno dichiarati membri del Consiglio Direttivo entrante nelle rispettive cariche.

Sezione 13 — Il Presidente eletto, eletto con questa votazione entra a far parte del Consiglio Direttivo in qualità di Presidente Eletto nel successivo anno rotariano immediatamente successivo alla sua elezione. Assume la carica di Presidente nel successivo anno rotariano immediatamente successivo all'annata in cui egli è stato membro del Consiglio Direttivo in qualità di Presidente Eletto.

Sezione 14 — Il Consiglio Direttivo eletto entra in funzione a partire successivo anno rotariano immediatamente successivo alla sua elezione.

## **Articolo 4    Compiti dei dirigenti**

- Sezione 1 — Il presidente ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo.
- Sezione 2 — Il presidente precedente ricopre l'incarico di consigliere.
- Sezione 3 — Il presidente eletto si prepara ad assumere il suo mandato di un anno e ricopre l'incarico di consigliere.
- Sezione 4 — Il vice-presidente presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente.
- Sezione 5 — I consiglieri partecipano alle riunioni del club e del consiglio direttivo.
- Sezione 6 — Il segretario ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei soci e registrare le presenze alle riunioni.
- Sezione 7 — Il tesoriere custodisce i fondi e ne presenta al club un rendiconto.
- Sezione 8 — Il prefetto ha il compito di mantenere l'ordine nel corso delle riunioni del club.

## **Articolo 5    Riunioni**

- Sezione 1 — La riunione elettiva annuale si tiene entro il 31 dicembre di ogni anno. In tale occasione sono eletti i dirigenti e i consiglieri per l'anno rotariano successivo.
- Sezione 2 — Questo club si riunisce come segue: 2 (due) giovedì al mese. In caso di cambiamenti o di cancellazione, i soci vanno informati con un ragionevole anticipo.
- Sezione 3 — Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono una volta al mese. Riunioni straordinarie possono essere convocate con congruo preavviso di almeno una settimana dal presidente ovvero su richiesta di due consiglieri.
- Sezione 4 — Le convocazioni delle assemblee e le delibere assembleari sono portate a conoscenza di tutti i soci con forme idonee (email, messaggi di whatsapp e strumenti simili).

## **Articolo 6    Quote**

- Sezione 1 — Le quote annuali del club sono di 600 euro annuali. Le quote vengono pagate in unica soluzione o in 2 rate di € 300,00 cadauna, la prima entro il 30 settembre e la seconda entro il 31 dicembre. La quota sociale annua comprende le quote individuali destinate al Rotary International, l'abbonamento annuale a una rivista ufficiale, le quote individuali destinate al distretto, i contributi al club e altri eventuali contributi individuali richiesti dal RI o dal distretto. La quota sociale comprende anche il costo di

nr. 3 cene conviviali (visita del Governatore, Festa degli auguri di Natale, Passaggio della campana).

Sezione 2 — È dovuta dal socio entrante una quota “una tantum” di ammissione il cui importo ~~attuale è di € 200,00~~. Questo importo non viene versato nel caso di trasferimento del socio da un altro Rotary Club. Sono inoltre esentati da questa quota “una tantum” di ammissione gli aspiranti soci di età fino al compimento dei 35 anni.

Sezione 3 — Le quote annuali del club e la quota “una tantum” di ammissione sono stabilite dal Consiglio Direttivo e ogni anno eventualmente riviste, con documentazione nel verbale del Consiglio Direttivo da allegare al Regolamento.

Sezione 4 — La quota sociale non è trasmissibile e la stessa non è rivalutabile. È inoltre esclusa la partecipazione temporanea alla vita associativa.

## Articolo 7 Sistema di votazione

Tutte le votazioni, ad eccezione di quelle relative all’elezione di dirigenti e consiglieri, devono essere effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano). Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

## Articolo 8 Commissioni

Sezione 1 — Le commissioni del club sono quelle elencate all'articolo 11, Sezione 7, dello Statuto tipo del Rotary club, ovvero:

1. **Commissione Amministrazione**, incaricata di svolgere le attività collegate con il funzionamento del club.
2. **Commissione Effettivo**, incaricata di preparare e mettere in atto un piano omnicomprensivo per l’ammissione al club e la conservazione dell’effettivo.
3. **Commissione Immagine Pubblica**, incaricata di mantenere i contatti con l'esterno e di promuovere i progetti e le attività del club.
4. **Commissione Progetti**, incaricata di occuparsi della preparazione e messa in opera di progetti educativi, umanitari e di formazione a livello locale e internazionale.
5. **Commissione Fondazione Rotary**, incaricata di sviluppare un piano d'azione a sostegno della Fondazione Rotary, sia dal punto di vista finanziario che con la partecipazione attiva dei soci ai programmi umanitari.

Sezione 2— Salva diversa disposizione del Presidente i compiti delle commissioni sono ripartiti come segue:



Sezione 3 — Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni.

Sezione 4 — Il presidente della commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al Consiglio Direttivo le attività svolte.

Sezione 5 — Le commissioni di club coordinano le loro attività per raggiungere gli obiettivi annuali e a lungo termine del club. Ciascuna commissione deve avere un mandato specifico, obiettivi chiaramente delineati e un piano d'azione che deve essere stabilito all'inizio dell'anno.

## Articolo 9 Finanze

Sezione 1 — Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il consiglio deve presentare un bilancio di previsione delle entrate e delle spese previste per l'anno in questione.

Sezione 2 — Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di servizio.

Sezione 3 — Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal consiglio con l'approvazione di due dirigenti o consiglieri.

Sezione 4 — Una volta all'anno la contabilità del club deve essere sottoposta a revisione contabile da parte di una persona qualificata.

Sezione 5 — Il bilancio consuntivo del club deve essere presentato non oltre tre mesi dalla chiusura dell'anno rotariano ai suoi soci dal Presidente uscente e il Tesoriere uscente, accompagnato da nota illustrativa. In occasione dell'assemblea annuale viene presentata una relazione finanziaria semestrale con le entrate e le spese dell'anno in corso e dell'anno precedente.

Sezione 6 — Entro il 30 settembre, il Presidente e il Tesoriere in carica presentano il bilancio preventivo per l'anno sociale in corso, accompagnato da nota illustrativa.

- Sezione 7 — È disposto il divieto per il club di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.
- Sezione 8 — È disposto l'obbligo per il club di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di scioglimento per qualunque causa, ad altra associazione con finalità analoghe, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.
- Sezione 9 — L'anno sociale del club decorre dal 1° luglio al 30 giugno.

## **Articolo 10 Procedure di elezione dei soci**

- Sezione 1 - Il nome di un potenziale socio viene proposto per affiliazione al consiglio da un socio attivo del club, o un socio proveniente da un altro club può essere proposto come socio attivo dal club di provenienza o con autocandidatura.
- Sezione 2 - Il candidato socio sarà invitato ad almeno 3 (tre) riunioni ufficiali del club, per permettere ai soci di conoscerlo.
- Sezione 3 - Il consiglio incarica la Commissione per l'Effettivo di esaminare il possesso dei requisiti e di riferire circa l'ammissibilità del candidato secondo i criteri di ammissibilità previsti dallo statuto del Rotary International.
- Sezione 4 — Il consiglio, esaminate le raccomandazioni della Commissione per l'Effettivo, le approva o respinge la proposta entro 30 giorni dalla sua presentazione e informa il proponente della decisione. La decisione del Consiglio Direttivo viene presa a maggioranza, con il numero dei voti dei membri presenti in quel Consiglio Direttivo superiore alla metà più uno.
- Sezione 5 — Se la decisione del consiglio non è favorevole, il candidato non sarà ammesso e ne verrà immediatamente data notizia al candidato e al socio presentatore a cura del segretario del club
- Sezione 6 — Se la decisione del consiglio è favorevole, viene inviata comunicazione a tutti i soci del club, comprensiva del curriculum vitae del candidato e la sua storia rotariana.
- Sezione 7 — Se entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione ai soci del nome del candidato socio il Consiglio Direttivo non avrà ricevuto da alcun socio del club alcuna seria obiezione scritta e motivata, il candidato socio sarà invitato ad un colloquio dal Presidente della Commissione Effettivo per l'informazione rotariana con il Socio presentatore, i quali spiegheranno al candidato socio quali siano le finalità del Rotary e i privilegi e le responsabilità derivanti dall'appartenenza a un Rotary Club, dopodiché il candidato socio dovrà sottoporre una domanda di ammissione, autorizzando il Club a rendere noti i suoi dati ufficiali ai sensi della legge sulla privacy e provvederà al pagamento della quota "una tantum" di ammissione descritta nell'articolo 6.
- Sezione 8 — Nel caso in cui qualche socio abbia presentato delle serie obiezione scritte e motivate, il Consiglio Direttivo le esamina nel corso della successiva sua



riunione e rimette ai voti la candidatura. Se il numero dei voti favorevoli dei membri presenti in quel Consiglio Direttivo è superiore alla metà più uno, il candidato proposto viene considerato ammesso, secondo le procedure previste alla precedente sezione. In caso contrario, si procederà come alla sezione 5.

Sezione 9— Il nominativo di un candidato proposto come socio onorario è sottoposto al consiglio direttivo per iscritto e l'elezione avviene nella stessa forma e con le stesse modalità prescritte per la elezione di un socio attivo; tuttavia, la proposta può essere esaminata ad una riunione normale o speciale del consiglio e questo, a sua discrezione, può dispensare da una o più delle fasi indicate del comma 1 di questo Articolo mettendo ai voti il candidato proposto. Se la candidatura viene approvata dal consiglio il candidato è considerato eletto per il periodo stabilito e potrà essere riconfermato. Il socio onorario non paga alcuna quota.

Sezione 10 — Per i nuovi soci, la cerimonia di ammissione deve avvenire in conformità al manuale del Prefetto previsto dal Rotary International. Il socio presentatore leggerà un breve curriculum del candidato socio, quindi il Presidente leggerà la formula rituale di ammissione di un nuovo socio del club, consegnerà il distintivo e una cartella contenente notizie sul Rotary.

## **Articolo 11 Classifiche**

Sezione 1 — Ogni socio ordinario è classificato in base all'attività prevalente che svolge direttamente o della società o ente cui appartiene e/o alla specializzazione che contraddistingue la propria attività nell'ambito più generale della categoria. Ogni classifica è rappresentata da un numero di soci che non superi il 10% dell'organico appartenente alla propria categoria.

## **Articolo 12 Congedo**

Sezione 1 — Su domanda scritta al Consiglio Direttivo, motivata da valide e sufficienti ragioni, ogni Socio può ottenere di essere considerato in congedo, con dispensa dalla partecipazione alle riunioni del Club, per un tempo determinato, ma non superiore ad un anno.

Sezione 2 — Il congedo evita al Socio di essere escluso dal Club, ma non può farlo considerare presente alle riunioni del Club. Salvo che partecipi ad una riunione settimanale di un altro Club, il Socio dispensato deve essere fatto risultare assente; però, dell'assenza autorizzata, non ne viene tenuto conto nel calcolo di assiduità del Club.

Sezione 3 — Durante il periodo di congedo il Socio esonerato dalla frequenza è tenuto a corrispondere il 50% della quota sociale annua, nonché l'intero importo della spesa della conviviale, qualora vi partecipi.

# Articolo 13 Trattamento dei dati personali e GDPR

Sezione 1 — Il registro degli associati e tutti gli altri dati personali dei soci vengono conservati nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali, come il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che ha introdotto disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale italiana (D.lgs. 196/2003) alle disposizioni del GDPR, e successive variazioni.

Sezione 2 — I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e forniti alle associazioni gerarchicamente superiori a cui aderisce il club, ovvero l'Associazione Distretto 2080 del Rotary International e il Rotary International. Questi dati non verranno comunicati ad altre terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge, e in caso di consenso da parte degli stessi soci.

Sezione 3 — In particolare, i dati personali saranno usati per i seguenti scopi:

- Per svolgere eventi ed attività di Club;
- Per amministrare i record della membership presso il Rotary International e presso l'Associazione Distretto 2080 del Rotary International;
- Per raccolta fondi per le attività di service del Club;
- Per gestire i volontari;
- Per mantenere i nostri accounts e record;
- Per informare delle news, degli eventi e delle attività di servizio del Club o di altro che di interesse per la vita dei soci.

Sezione 4 — Tutti i soci sono tenuti a fornire l'esplicito consenso ad utilizzare i propri dati personali per gli scopi sopra descritti.

Sezione 5 — A meno che non si sia soggetti ad un'esenzione ai sensi del GDPR, ogni socio ha i seguenti diritti relativamente ai propri dati personali:

- Il diritto di richiederne copia al club.
- Il diritto di richiedere che il club corregga i propri dati personali nel caso siano inaccurati o non aggiornati.
- Il diritto di richiedere la cancellazione dei propri dati personali se non è più necessario al club mantenere questi dati.
- Il diritto di ritirare il consenso al trattamento in qualsiasi momento.
- Il diritto di richiedere che il responsabile del trattamento fornisca all'interessato i propri dati personali e, ove possibile, di trasmettere tali dati direttamente a un altro titolare del trattamento dei dati (noto come il diritto alla portabilità dei dati), (ove applicabile). Nel caso dei soci del Rotary, ciò potrebbe accadere nel caso in cui il socio si trasferisca in un altro Rotary Club.
- Il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali, (ove applicabile).

Sezione 6 — Per esercitare tutti i diritti pertinenti, è possibile contattare il Club all'indirizzo [info@rotaryromaacquasanta.org](mailto:info@rotaryromaacquasanta.org) o scrivendo all'indirizzo del club: "Rotary Club Roma Acquasanta, % Via Appia Nuova 716a, 00178 Roma.

## **Articolo 14    Diversità, Equità, Inclusione (DEI)**

- Sezione 1 — Nel nostro club, comprendiamo che coltivare una cultura della diversità, equa e inclusiva è essenziale per realizzare la nostra visione di un mondo in cui le persone si uniscono e agiscono per creare un cambiamento duraturo.
- Sezione 2 — Apprezziamo la diversità e celebriamo i contributi di persone di ogni estrazione sociale, attraverso l'età, l'etnia, la razza, il colore, la disabilità, lo stile di apprendimento, la religione, la fede, lo stato socioeconomico, la cultura, lo stato civile, le lingue parlate, il sesso, l'orientamento sessuale e l'identità di genere così come le differenze di idee, pensieri, valori e credenze.
- Sezione 3 — Riconoscendo che gli individui di determinati gruppi hanno storicamente sperimentato ostacoli all'effettivo, alla partecipazione e alla leadership, ci impegniamo a promuovere l'equità in tutti gli aspetti del Rotary, comprese le nostre partnership comunitarie, in modo che ogni persona abbia il necessario accesso a risorse, opportunità, reti, e supporto per prosperare.
- Sezione 4 — Crediamo che tutte le persone abbiano qualità visibili e invisibili che le rendono intrinsecamente uniche e ci sforziamo di creare una cultura inclusiva in cui ogni persona sappia di essere apprezzata e di appartenere.
- Sezione 5 — In linea con il nostro valore di integrità, ci impegniamo a essere onesti e trasparenti su dove ci troviamo nel nostro percorso della DEI (Diversità, Equità, Inclusione) come club e a continuare a imparare e fare meglio.

## **Articolo 15    Comitato d'Intesa tra i Rotary club romani**

- Sezione 1 — Il Rotary Club Roma Acquasanta aderisce al Comitato d'Intesa tra i Rotary Club che operano nell'ambito del territorio di Roma.

## **Articolo 16    Distretto Rotary 2080**

- Sezione 1 — Il Rotary Club Roma Acquasanta è socio dell'Associazione Distretto 2080 del Rotary International.

## **Articolo 17    Emendamenti**

- Sezione 1 — Questo regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi

riunione ordinaria del club. La modifica dello statuto del club richiede:

- l'invio di una comunicazione scritta a ciascun membro 21 giorni prima della riunione,
- la presenza del quorum per il voto,
- i due terzi dei voti a sostegno del cambiamento.

Le modifiche a questo regolamento devono essere conformi con lo Statuto tipo del Rotary club, lo Statuto del Rotary International, il Regolamento del Rotary International, e con il *Code of Policies* del Rotary.